



УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города-курорта Kisловодск
Ставропольского края

24.12.2014

№ 1282

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 22.01.2015

ГРН 2152601041079

ОГРН 1023801391864



УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1»
города-курорта Kisловодск.

(новая редакция)

г. Kisловодск

2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» города-курорта Кисловодск является образовательной организацией (далее – Образовательная организация), созданной муниципальным образованием городским округом город-курорт Кисловодск для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере образования путем изменения Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 города-курорта Кисловодска.

1.2. Настоящий Устав Образовательной организации принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. Полное название Образовательной организации: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» города-курорта Кисловодска, сокращенное - МБОУ "СОШ № 1".

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Образовательная организация по своей организационно-правовой форме, типу является муниципальным бюджетным учреждением, по типу образовательной организации - общеобразовательной организацией.

1.5. Юридический адрес (местонахождение) Образовательной организации: 357700, Ставропольский край, город-курорт Кисловодск, ул. Б.Хмельницкого 7.

Фактический адрес: 357700, Ставропольский край, город Кисловодск ул. Б.Хмельницкого 7.

1.6. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города-курорта Кисловодска, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

Образовательная организация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.7. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Ставропольского края, Уставом города-курорта Кисловодска, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города-курорта Кисловодска, приказами Управления образования города-курорта Кисловодска, настоящим Уставом.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Образовательная деятельность, осуществляемая Образовательной организацией, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Государственная аккредитация образовательной деятельности Образовательной организации проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.12. Образовательная организация выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее - аттестаты).

Право Образовательной организации на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации. Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Образовательной организацией.

1.13. Образовательная организация формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.14. Образовательная организация вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и управлением образования администрации города-курорта Кисловодска. Руководители филиалов назначаются Образовательной организацией и действуют на основании доверенности.

1.15. Образовательная организация вправе открывать и создавать представительства на территории Российской Федерации.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА.

2.1. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование городского округа город-курорт Кисловодск.

Функции и полномочия учредителя Образовательной организации от имени муниципального образования городского округа город-курорт Кисловодск осуществляет администрация города-курорта Кисловодска в

2.4.4. определяет перечень особо ценного движимого имущества закрепляемого за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

2.4.5. предварительно согласовывает совершение Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

2.4.6. принимает решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

2.4.7. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

2.4.8. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования города-курорта Кисловодска.

2.5. К правам и обязанностям Управления образования также относятся:

2.5.1. право на согласование программы развития Образовательной организации;

2.5.2. обязанность по обеспечению перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае невозможности продолжения образовательной деятельности Образовательной организации и в других случаях;

2.5.3. право разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте по сравнению с установленным ч. 1 ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ;

2.5.4. согласование создания филиалов и открытие представительств Образовательной организации;

2.5.5. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

2.5.6. получение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.5.7. определение объема и порядка предоставления Образовательной организации субсидий на иные цели;

2.5.8. иные функции и полномочия, установленные требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

2.6. В случае реорганизации администрации города-курорта Кисловодска, права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

3. ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

3.1. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

- 3.2.1. реализация программ начального общего образования;
- 3.2.2. реализация программ основного общего образования;
- 3.2.3. реализация программ среднего общего образования;
- 3.2.4. реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и индивидуальных программ реабилитации для детей-инвалидов;
- 3.2.5. реализация программ дополнительного образования;
- 3.2.6. реализация образовательных программ по работе с мотивированными и одаренными детьми;
- 3.2.7. реализация программ с применением здоровьесберегающих технологий;
- 3.2.8. организация занятости детей во внеурочное время;
- 3.2.9. организация отдыха детей в каникулярное время, включая лагеря с дневным пребыванием, профильные смены;
- 3.2.10. осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки;
- 3.2.11. организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации);
- 3.2.12. организация питания;
- 3.2.13. оказание дополнительных образовательных и оздоровительных услуг (в т.ч. платных);
- 3.2.14. осуществление мероприятий по социальной защите воспитанников, обучающихся и работников учреждения;

3.2.15. взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

3.3. Основными целями Образовательной организации являются:

3.3.1 формирование личности обучающегося, развитие индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и реферативными основами личной гигиены и здорового образа жизни);

3.3.2. становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.3.3. дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.4. В рамках основных видов деятельности Образовательная организация реализует образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

3.5. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.6. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.7. Образовательная организация может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные общеобразовательные программы при наличии соответствующих лицензий.

3.9. Образовательная организация может осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья адаптированным основным общеобразовательным программам, создавая специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

3.10. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися так и в отдельных классах или группах или дистанционно.

3.11. Адаптированная основная общеобразовательная программа разрабатывается Образовательной организацией самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по уровням и (или) федеральных государственных образовательных стандартов образования детей с ограниченными возможностями здоровья на основании примерной адаптированной основной общеобразовательной программы. Организация образовательной деятельности для детей-инвалидов осуществляется на основании индивидуальной программы реабилитации инвалида.

4. СОДЕРЖАНИЕ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Образовательная деятельность в Образовательной организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке. В Образовательной организации преподаются в качестве государственного языка – русский язык, в качестве иностранного английский и немецкий языки по выбору учащихся.

4.2. Образовательная деятельность осуществляется во время учебного года. Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

4.3. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет менее 33 недель, в последующих классах - не менее 34 недель. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются образовательной организацией самостоятельно.

4.4. Продолжительность уроков (40 или 45 минут) и учебной недели (пятидневная с двумя выходными днями, шестидневная с одним выходным днем), обучение классов в первую и вторую смены устанавливается самостоятельно Образовательной организацией при условии соблюдения требований СанПиН и федеральных государственных образовательных стандартов.

4.5. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Общеобразовательные программы реализуются Образовательной организацией как самостоятельно так и посредством сетевых форм их реализации.

4.6. Количество классов и число учащихся в них определяются Образовательной организацией в зависимости от числа поданных заявлений.

граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм, гигиенических требований контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Обучение в Образовательной организации, с учетом потребностей и возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

4.7.1. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной аттестации в Образовательной организации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.7.2. Формы получения образования и формы обучения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, государственными стандартами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.8. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.9. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей), обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях на основании действующего законодательства.

4.10. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.11. Освоение образовательной программы, в том числе отдельных части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Образовательной организацией.

4.12. Образовательная организация организует питание обучающихся. Обеспечение питанием обучающихся осуществляется как за счет бюджетных ассигнований местного бюджета в случаях и в порядке, которые установлены администрацией города-курорта Кисловодска, так и за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

4.13. Образовательная организация осуществляет прием на работу работников согласно разработанного штатного расписания, заключает с ними или расторгает трудовые договоры, если иное не установлено Федеральными

законом «Об образовании в Российской Федерации», распределяя должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников в соответствии с нормативными правовыми актами.

4.14. Компетенция, права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений закреплены в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

4.15. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебных вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.16. Заместителям руководителя Образовательной организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки предусмотренные педагогическим работникам п.3 и 5 части 5 и частью статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

5.1. Управление Образовательной организации осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

5.3. Директор может быть:

5.3.1. избран общим собранием работников Образовательной организации с последующим утверждением Учредителем;

5.3.2. назначен Учредителем Образовательной организации.

5.4. К компетенции директора относятся:

5.4.1. организация разработки и принятие локальных нормативных актов;

5.4.2. утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

5.4.3. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

5.4.4. организация работы по исполнению законодательных актов нормативных документов;

5.4.5. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственным и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии

федеральными государственными образовательными стандартами образовательными стандартами;

5.4.6. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, также отчета о результатах самообследования;

5.4.7. установление штатного расписания;

5.4.8. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.4.9. организация разработки и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

5.4.10. организация разработки по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;

5.4.11. прием учащихся в Образовательную организацию;

5.4.12. изменение образовательных отношений с учащимися;

5.4.13. прекращение образовательных отношений с учащимися;

5.4.14. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

5.4.15. организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

5.4.16. обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;

5.4.17. организация и проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.4.18. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников;

5.4.19. обеспечение безопасных условий и охраны труда;

5.4.20. создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

5.4.21. систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию учащихся;

5.4.22. организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

5.4.23. содействие деятельности общественных объединений учащихся и их законных представителей, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством РФ;

5.4.24. обеспечения создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;

5.4.25. обеспечение реализации учащимися академических прав и социальной поддержки;

5.4.26. обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий

5.4.27. организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;

5.4.28. право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения «вето» на их решения, противоречащих действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;

5.4.29. решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Образовательной организацией, определенную действующим законодательством и настоящим уставом.

5.5. Формами коллегиального управления являются:

5.5.1. общее собрание работников Образовательной организации;

5.5.2. педагогический совет.

5.6. Высшим органом коллегиального управления является общее собрание работников Образовательной организации (далее - Собрание). На заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Образовательной организации.

5.6.1. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раз в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор профессиональный союз или не менее одной трети работников.

5.6.2. Ведение Собрания осуществляет директор, который обязан приостановить выполнение его решений или наложить «вето» на решения случаях их противоречия действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

5.6.3. Заседания Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Образовательной организации.

5.6.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос директора Образовательной организации. В случае если директор не согласен решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

5.6.5. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.6.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.6.7. Протоколы Собрания в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Образовательной организации ведет секретарь Собрания избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

5.6.8. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Образовательной организации.

- 5.6.9. Ответственность за делопроизводство возлагается на директо
- 5.6.10. К компетенции Собрания относятся:
- 5.6.10.1. изменение устава Образовательной организации;
- 5.6.10.2. определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования имущества;
- 5.6.10.3. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5.6.10.4. утверждение плана финансово- хозяйственной деятельности Образовательной организации и внесение в него изменений;
- 5.6.10.5. участие в других организациях;
- 5.6.10.6. утверждение отчета директора о результатах самообследования;
- 5.6.10.7. утверждение по согласованию с учредителем программы развития Образовательной организации;
- 5.6.10.8. контроль за выполнением принятых решений;
- 5.6.11. общее руководство образовательным процессом осуществляет педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники, работающие в Образовательной организации на основании трудового договора по основному месту работы. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.
- 5.6.12. заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть (триместр).
- 5.6.13. решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения, принятые на заседаниях педагогического совета, принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.
- 5.6.14. решения педагогического совета, принятые в пределах полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.
- 5.6.15. председателем педагогического совета является директор (исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение его решений или наложить «вето» на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.
- 5.6.16. К компетенции педагогического совета относятся:
- 5.6.16.1. принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- 5.6.16.2. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;

начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

5.6.16.3. формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

5.6.16.4. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

5.6.16.5. установление требований к одежде учащихся совместно с советом родителей и советом учащихся;

5.6.16.6. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

5.6.16.7. контроль за реализацией своих решений.

5.6.17. В целях учета мнения учащихся, их законных представителей по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, их законных представителей создаются совет учащихся и совет родителей соответственно.

5.6.18. Совет родителей создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Образовательной организации по инициативе законных представителей учащихся.

5.6.19. Совет родителей формируется в количестве 11 человек, по одному представителю от каждой параллели, которые выбираются на общих собраниях законных представителей учащихся соответствующей параллели.

5.6.20. Непосредственное руководство деятельностью совета родителей осуществляет его председатель, избранный его членами из своего состава.

5.6.21. Заседание совета родителей правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

5.6.22. Решения совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос его председателя. Порядок деятельности совета родителей определяется Положением о совете родителей.

5.6.23. Решения совета родителей носят рекомендательный характер.

5.6.24. К компетенции совета родителей относится:

5.6.24.1. установление требований к одежде учащихся совместно с педагогическим советом и советом учащихся;

5.6.24.2. экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;

5.6.24.3. отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об

исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

5.6.24.4. контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся;

5.6.24.5. контроль за созданием условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

5.6.24.6. привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;

5.6.25. Совет учащихся создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Образовательной организации по инициативе учащихся.

5.6.26. Совет учащихся формируется в количестве 7 человек, по одному представителю от каждой параллели, которые выбираются на общих собраниях учащихся соответствующей параллели.

5.6.27. Непосредственное руководство деятельностью совета учащихся осуществляет его председатель, избранный его членами из своего состава (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

5.6.28. Заседание совета учащихся правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

5.6.29. Решения совета учащихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос его председателя. Порядок деятельности совета учащихся определяется Положением о совете учащихся.

5.6.30. Решения совета учащихся носят:

5.6.30.1. обязательный характер для всех учащихся;

5.6.30.2. рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

5.6.31. К компетенции совета учащихся относится:

5.6.31.1. установление требований к одежде учащихся совместно с педагогическим советом и советом родителей;

5.6.31.2. экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

5.6.31.3. контроль за соблюдением учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;

5.6.31.4. представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

6.1. Имущество Образовательной организации находится в муниципальной собственности города-курорта Кисловодска, отражается на самостоятельном балансе Образовательной организации и закреплено за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом

Российской Федерации. В отношении этого имущества Образовательная организация осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

6.2.1. имущество, переданное Образовательной организации ее собственником или учредителем;

6.2.2. средства, выделяемые целевым назначением из бюджета городского округа города-курорта Кисловодска в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

6.2.3. средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

6.2.4. доходы от приносящей доход деятельности;

6.2.5. дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

6.2.6. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения Образовательной организацией муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

6.4.1. эффективно использовать имущество;

6.4.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

6.4.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

6.4.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

6.4.5. представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности города-курорта Кисловодска в установленном порядке.

6.5. Образовательная организация использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.6. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе.

6.7. Списание закрепленного за Образовательной организацией имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе муниципальными правовыми актами.

6.8. Образовательная организация имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Образовательной организации после уплаты обязательных платежей.

6.9. Образовательная организация не вправе:

6.9.1. размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

6.9.2. совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней или приобретенного за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

6.10. Образовательная организация вправе с согласия собственника, иных уполномоченных лиц в соответствии с действующим законодательством передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.11. Образовательная организация вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней или приобретенного за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.12. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя и Управления образования.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Образовательная организация вправе распоряжаться

самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.13. Решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», принимаются управлением образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.14. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными в Уставе основными видами деятельности формирует и утверждает управление образования.

Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в сферах, указанных в Уставе.

6.15. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

6.16. Образовательная организация вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, в пределах установленного муниципального задания, относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, предусмотренные настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях на основе договора, заключаемого между сторонами.

6.17. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

6.18. К иным видам деятельности, не относящимся к основным видам деятельности Образовательной организации, относятся следующие услуги (работы):

6.18.1. информационно – консультационные услуги по обучению и воспитанию ребёнка;

6.18.2. маркетинговые и посреднические услуги;

6.18.3. организация дополнительного медицинского обслуживания;

- 6.18.4. экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;
 - 6.18.5. программно – методическое обеспечение деятельности Образовательной организации, разработка методических материалов;
 - 6.18.6. взаимодействие с учреждениями, организациями и творческими коллективами любой подведомственности для организации и проведения совместных мероприятий, оказания услуг, информационному сопровождению мероприятий, а также для оказания методической помощи обмена опытом;
 - 6.18.7. распространение информационно – справочных и рекламных изданий, тиражирование видеоматериалов, изготовление фонограмм для развития механизмов и форм трансляции информации, актуальной для жизни молодёжи;
 - 6.18.8. сдача в аренду имущества; реализация (продажа) имущества (с исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества) соответствии с действующим законодательством;
 - 6.18.9. реализация учебников, учебно-методических комплексов научно – методических работ, полиграфической информационной и иной продукции;
 - 6.18.10. издательская, полиграфическая деятельность по производству и (или) реализации печатной продукции, связанной с образовательным процессом, обучающимся и сторонним потребителям; созданию интеллектуальных продуктов;
 - 6.18.11. розничная торговля хлебом, хлебобулочными и кондитерскими изделиями;
 - 6.18.12. розничная торговля безалкогольными напитками;
 - 6.18.13. розничная торговля техническими носителями информации (с записями и без записей);
 - 6.18.14. розничная торговля книгами, журналами, газетами, канцелярскими товарами;
 - 6.18.15. организация питания работников и иных лиц;
 - 6.18.16. аренда офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику;
 - 6.18.17. аренда профессиональной радио- и телевизионной аппаратуры и аппаратуры связи;
 - 6.18.18. прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
 - 6.18.19. деятельность в области фотографии;
 - 6.18.20. деятельность спортивных объектов;
 - 6.18.21. изготовление и реализация предметов народных промыслов и ремесел;
 - 6.18.22. изготовление и ремонт концертных костюмов.
- 6.19. Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом

6.20. Образовательная организация вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

6.21. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместе с образовательной деятельностью, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ставропольского края, местного бюджета.

6.22. Платные образовательные услуги в Образовательной организации могут быть обучающие, развивающие, организационные и оздоровительные.

6.22.1. К обучающим и развивающим платным образовательным услугам Образовательной организации относятся:

6.22.1.1. реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Образовательной организации, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

6.22.1.2. занятия по углубленному изучению предметов за рамками учебного плана и реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ;

6.22.1.3. репетиторские услуги для учащихся, не обучающихся в данной Образовательной организации;

6.22.1.4. кружки, секции, где реализуются общеобразовательные (дополнительные) программы, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

6.22.1.5. индивидуальное и групповое обучение по программам дошкольного образования детей, посещающих Образовательную организацию;

6.22.1.6. обучение детей дошкольного возраста по дополнительным программам физкультурно-спортивной направленности.

6.22.2. К организационным платным услугам относится улучшение условий и организации:

6.22.2.1. питания учащихся;

6.22.2.2. различных мероприятий, сопутствующих образовательному процессу, в том числе семинаров, конференций, круглых столов;

6.22.2.3. соревнований, конкурсов;

6.22.2.4. походов, экскурсий, путешествий;

6.22.2.5. лагерей, слетов;

6.22.2.6. работы по запросам родителей групп продленного дня;

6.22.2.7. информационно-технические и инженерно-технические услуги;

6.22.2.8. полиграфические услуги.

6.22.3. К оздоровительным платным услугам относятся занятия и мероприятия, обеспечивающие укрепление здоровья:

6.22.3.1. лечебная физическая культура;

организации становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных положений настоящего Устава.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ.

8.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Образовательная организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим в зависимости от конкретных условий деятельности Образовательной организации ей могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

8.3.1. в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание (конференция) работников Образовательной организации для учета его мнения;

8.3.2. направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

8.3.3. направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Образовательной организации.

8.7. Образовательной организацией создаются условия ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом

Устав
Дата: 24.05.2016
ГРН: 24/05/2016
ОГРН: 24/05/2016

СТАВ

Муниципального бюджета об образовании
Учреждения «Средняя общеобразовательная школа
города-курорта Кисловодск»

(подпись редактора)



Образовательной организации, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации, образовательной организацией (заказчиком) и исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (исполнителем) в соответствии с условиями Устава.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 23 листах Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» города-курорта Кисловодска

Директор
МБОУ «СОШ № 1» г. Кисловодск И.Н. Осипьянц

