



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРИКАЗ

03.03.2022

город - курорт Kislovodsk № 01-10/125-07

О подготовке к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2022-2025 учебных годах в образовательных организациях города-курорта Kislovodsk

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», письма министерства образования Ставропольского края от 02 марта 2022 г. № 2690, в целях создания организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования основного общего образования в общеобразовательных организациях города-курорта Kislovodsk

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовительную работу для обеспечения постепенного перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО в следующие сроки:

- с 01.09.2022 г. – 1-е и 5-е классы;
- с 01.09.2023 г. – 2-е, 3-и, 4-е, 6-е и 7-е классы;
- с 01.09.2024 г. – 8-е и 9-е классы.

2. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО:

Руководитель рабочей группы – Константинова С.Л. – заместитель начальника управления образования администрации г.-к. Kislovodsk;

Заместитель руководителя – Терлецкая Е.В. – начальник информационно-методического отдела МБУ «Центр обслуживания образовательных организаций»

Члены рабочей группы:

- Петросова С.М. – директор МБОУ СОШ №16;
- Осипьянц Н.Н. – директор МБОУ СОШ №1;
- Кондратенко А.Б. – ведущий методист ИМО МБУ «ЦООУ»;
- Чепурная Т.Б. – заместитель директора по УВР МБОУ СОШ №12;
- Попова Н.В. – руководитель ГМО учителей начальных классов, учитель начальных классов МБОУ СОШ №14.

2. Утвердить Положение о рабочей группе (Приложение 1).
3. Утвердить план-график по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в городе-курорте Кисловодске (Приложение 2).
4. Утвердить мониторинг готовности образовательных организаций города-курорта Кисловодска к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО (Приложение 3).
5. Руководителям муниципальных и частных общеобразовательных организаций города-курорта Кисловодска обеспечить организационные, нормативно-правовые, учебно-методические, кадровые и информационные условия постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО:
  - создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО;
  - разработку плана (дорожной карты) мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО;
  - анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО;
  - изучение в педагогических коллективах нормативных документов по переходу на обновленные ФГОС;
  - внесение изменений в программу развития образовательной организации;
  - разработку на основе примерных основных образовательных программ соответствующего уровня образования основной образовательной программы образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО;
  - утверждение основных образовательных программ образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО;
  - разработку учебных планов, планов внеурочной деятельности по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО на 202-2023 учебный год;
  - утверждение списка учебно-методического комплекта для уровней НОО и ООО;
  - разработку приказов, локальных актов, регламентирующих ведение ФГОС НОО и ООО;
  - приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации;
  - внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся»;
  - разработку контрольно-измерительных материалов по учебным предметам в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО;
  - разработку плана методической работы, обеспечивающего сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО;

- формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС;
- размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- проведение просветительских мероприятий. Направленных на повышение компетентности педагогов и родителей.

6. Информационно методическому отделу МБУ «Центр обслуживания образовательных учреждений» обеспечить:

- подготовку педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- разработку и реализацию ежегодного плана-заказа курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- консультационную методическую поддержку педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС;
- провести заседания городских методических объединений с выступлениями педагогов, принимавших участие в апробации примерных рабочих программ в 2021-2022 учебном году с целью ознакомления учителей с особенностями примерных рабочих программ по учебным предметам, соответствующим новым ФГОС.

7. Начальнику информационно-методического отдела МБУ «ЦООУ» Е.В. Терлецкой довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных и частных общеобразовательных организаций города-курорта Кисловодска.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления  
образования администрации  
города - курорта Кисловодска



С.Б. Рябошапка

Проект приказа вносит:  
Е.В. Терлецкая  
8(87937)2-53-91

**Положение о рабочей группе  
по введению и реализации ФГОС начального и основного общего  
образования нового поколения**

**1. Общие положения**

Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287 (далее - ФГОС НОО и ООО).

Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также обеспечения взаимодействия между управлением образования, образовательными организациями, общественными объединениями.

**2. Цели и задачи рабочей группы**

Основная цель - обеспечить системный подход к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

Основными задачами рабочей группы являются:

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательных организаций по введению ФГОС НОО и ООО;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООО;
- анализ и удовлетворение потребностей ОО в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- контроль за разработкой основных образовательных программ НОО и ООО;
- мониторинг качества обучения по ФГОС НОО и ООО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности образовательных организаций;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО.
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения

ФГОС НОО и ООО.

### 3. Функции рабочей группы

Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- контроль за своевременным размещением информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайтах образовательных организаций;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО;
- информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях новых ФГОС, структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

Координационная:

- координация деятельности образовательных организаций по разработке и внедрению основным образовательных программ в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО;
- формирование новых подходов к системе оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС.

### 4. Организация деятельности рабочей группы

В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий (дорожной картой) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы

Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы

группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы. Протоколы подписывают руководитель и секретарь рабочей группы.

Рабочая группа взаимодействует с образовательными организациями и по мере необходимости может приглашать представителей ОО на свои заседания.

Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

#### 5. Права и ответственность рабочей группы.

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ООО, проводимых департаментом образования, ИРО, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ представителей образовательных организаций.

#### 4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана (дорожной картой) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО в установленные сроки;
- за качество информационной и научно-методической поддержки образовательных организаций при введении и реализации ФГОС НОО и ООО;
- за мониторинг деятельности по соблюдению ОО соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

5. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом по управлению образования.

Приложение 2  
к приказу управления образования  
администрации г.-к. Кисловодска  
от 03.03.2022 № 01-10/25-02

**План-график по обеспечению  
введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в городе-курорте Кисловодске**

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки проведения	Предполагаемые результаты	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
1.1	Разработка и утверждение плана – графика по обеспечению введения ФГОС НОО и ООО в муниципальном образовании и общеобразовательных учреждениях	Сентябрь-октябрь 2021г.	Утверждение Плана – графика по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ООО на муниципальном уровне. Наличие в ООО утвержденного плана-графика мероприятий, обеспечивающих введение обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	УО, ИМО МБУ «ЦОУУ», руководители ООО
1.2	Приведение нормативно-правовой базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	До 01.09. 2022г.	Наличие нормативно-правовой базы, обеспечивающей условия реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО. Наличие необходимых локальных актов на уровне ООО для введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	УО, ИМО МБУ «ЦОУУ», руководители ООО
1.3	Разработка основных образовательных программ НОО, ООО	2021/2022 уч.г.	Наличие в ООО основных образовательных программ НОО, ООО	Руководители ООО
1.4	Проведение консультаций по работе над основными образовательными программами НОО, ООО	Август 2022 г.	Наличие в ООО основных образовательных программ НОО, ООО	УО, ИМО МБУ «ЦОУУ», руководители ООО
<b>2. Организационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
2.1	Создание муниципального Координационного	Май	Наличие приказа о создании	УО

	совета по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2022г.	Координационного совета	
2.2	Деятельность муниципального Координационного совета по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021-2025 г.г.	Утвержденный план по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	УО, ИМО МБУ «ЦОУУ»
2.3	Создание условий реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Использование современных образовательных технологий, основанных на системно-деятельностном подходе	Руководители ОО
2.4	Мониторинг готовности общеобразовательных организаций к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	01-31.03. 2022г.	Внесение корректив ОО в план-график мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС НОО, ФГОС ООО.	УО, ИМО МБУ «ЦОУУ», руководители ОО, Координационный совет по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО
2.5	Проведение совещаний по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021-2022 г.г.	Повышение уровня компетентности руководителей и педагогических работников ОО по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	УО, ИМО МБУ «ЦОУУ», руководители ОО, Координационный совет по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО
2.6	Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей	До мая 2022г. Ежегодно	Формирование учебного плана ОО	Руководители ОО, Координационный совет по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО
<b>3. Научно-методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
3.1.	Участие в федеральных, региональных семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	УО, ИМО МБУ «ЦОУУ», Координационный совет по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО
3.2.	Доведение до ОО федеральных, региональных методических рекомендаций по вопросам реализации программ НОО и ООО	Постоянно	Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	УО, ИМО МБУ «ЦОУУ», руководители ОО, Координационный совет по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО
3.3.	Проведение семинаров по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021-2022 г.г.	Наличие плана работы, обеспечивающей введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	УО, ИМО МБУ «ЦОУУ», руководители ОО, Координационный совет по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО



			ООО, в ООО			по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО
3.4.	Заседания городских объединений методических	2021-2022 г.г.	Методические рекомендации по введению и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО			ИМО МБУ «ЦОУ», руководители ООО, Координационный совет по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО руководители ГМО
3.5	Участие в апробации примерных рабочих программ по предметам учебных планов начального общего и основного общего образования	2021/2022 уч.г. 1 этап – 15.09- 10.12. 2021г. 2 этап - 11.01-30.04. 2022г.	Примерные рабочие программы, типовой комплект методических материалов, анкета или дневник наблюдения по результатам апробации			ИМО МБУ «ЦОУ», руководители ООО, Координационный совет по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО руководители ГМО
<b>4. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>						
4.1.	Анализ кадрового обеспечения реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с введением обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь-февраль 2022г.	Анализ готовности ООО к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО			Руководители ООО
4.2.	Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров ООО по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Наличие в ООО плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. Документы о КПК педагогических и руководящих кадров			Руководители ООО, методист ИМО МБУ «ЦОУ»
4.3.	Участие в семинарах, конференциях по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО:	Постоянно	Наличие в ООО сведений о выполнении плана-графика повышения квалификации педагогических и			Руководители ООО, ИМО МБУ «ЦОУ»

	<p>– для руководителей и специалистов управлений образования муниципальных образований;</p> <p>– для руководителей и специалистов муниципальных методических служб;</p> <p>– руководителей ОО;</p> <p>– руководителей предметных методических объединений;</p> <p>– учителей 1-9 классов</p>		руководящих работников по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ОО	
4.4	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ОО и тарифно-квалификационными характеристиками, профессиональными стандартами, должностных инструкций	до 01.09.2022 г.	Утвержденные должностные инструкции работников.	УО, руководители ОО
<b>5. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ОО</b>				
5.1	Информирование общественности о целях и задачах, ходе, порядке и результатах обновленных ФГОС НОО и ФГОС ОО через Интернет-ресурсы, средства массовой информации и др.	Постоянно	Информированность общественности о введении ФГОС СОО Наличие информации для родителей, общественности в СМИ о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты Наличие информации на сайтах ОО, муниципального образования о ходе и результатах введения ФГОС СОО	УО, ИМО МБУ «ЦОУ», руководители ОО, руководители ОО
5.2	Размещение на сайтах УО, ОО плана – графика по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ОО	Апрель 2021г.	Информация по сопровождению введения ФГОС СОО на сайтах	УО, руководители ОО
5.3	Информирование родительской общественности о введении обновленных ФГОС НОО и ФГОС ОО	2021-2022 г.г.	Протоколы родительских собраний.	Руководители ОО
5.4	Участие в сети Интернет – в сообществе работников образования по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ОО	Постоянно	Участие педагогов в сообществах работников образования по обсуждению вопросов введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ОО	Руководители ОО, ГМО
<b>6. Финансово-экономическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ОО</b>				

6.1.	Эффективное планирование расходов финансовых средств	Постоянно	Обеспечение прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного образования	Руководители ОО
<b>7. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
7.1	Анализ оснащенности образовательной деятельности и оборудования учебных помещений на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021/2022 уч.г.	Анализ готовности ОО к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Руководители ОО
7.2	Обеспечение образовательных учреждений учебной и учебно-методической литературой в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Обеспеченность фонда школьных библиотек учебной и учебно-методической литературой. Формирование заказа на учебники.	УО, Руководители ОО
7.3	Приобретение учебно-лабораторного, учебного, спортивного, компьютерного оборудования	Постоянно	Обеспеченность ОО учебно-лабораторным, учебно-производственным, спортивным, компьютерным оборудованием. Приведение материально-технической базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Руководители ОО

Приложение 3  
к приказу управления образования  
администрации г.-к. Кисловодска  
от 08.08.2022 № 01-10/125-02

Мониторинг готовности образовательных организаций города-курорта Кисловодска  
к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО

№ п/п	Критерии	Сроки исполнения	Состояние готовности по критериям/Результат		Исполнение
			на 01 апреля	на 01 июля	
1	Разработан и утвержден на уровне образовательной организации план - график мероприятий по введению обновленных ФГОС.	Март 2022	Приказ об утверждении плана-графика мероприятий по введению обновленных ФГОС.		Приказ № от
2	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	Март 2022	Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО		Приказ № от
			Положение о рабочей группе по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО		
3	Разработаны и утверждены основные образовательные программы начального общего и основного общего образования, соответствующие требованиям обновленных ФГОС.	Март 2022	Проекты основных образовательных программ начального общего и основного общего		Протокол педагогического совета № от

			образования, соответствующие требованиям обновленных ФГОС.			
4	Разработаны и утверждены рабочие программы по учебным предметам, программы внеурочной деятельности.					
5	<p>Нормативная база (локальные акты) образовательной организации приведена в соответствии с требованиями обновленных ФГОС (Правила приема граждан на обучение, Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, Положение о языках образования, Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся, Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положение об организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, режим занятий, финансирование, материально-техническое обеспечение, штатное расписание и др.).</p>					
6	Приведены в соответствие с требованиями обновленных ФГОС к кадровым и психолого-педагогическим условиям реализации основных образовательных программ штатное расписание и должностные инструкции работников образовательной организации.					
7	Определен список учебников, учебных пособий, информационно - цифровых ресурсов, используемых в образовательном процессе и соответствующих требованиям обновленными ФГОС.					
8	Обеспечена доступность использования информационно-методических ресурсов для участников образовательных отношений.					
9	Обновлен/укомплектован библиотечно-информационный центр образовательной организацией учебной и учебно-методической					

	литературой.								
10	<p>Определена модель реализации сетевых форм взаимодействия общеобразовательной организации с организациями дополнительного образования, учреждениями культуры и спорта в реализации основных образовательных программ, соответствующих требованиям обновленных ФГОС.</p>								
11	<p>Разработан план работы внутришкольных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС, сформированы методические группы по всем направлениям функциональной грамотности.</p>								
12	<p>Осуществлено повышение квалификации управленческой и педагогической команд по вопросам введения обновленных ФГОС.</p>								
13	<p>Сформирована система мониторинга готовности каждого учителя к реализации обновленных ФГОС (пройденны курсы повышения квалификации, утверждены рабочие программы, в календарно-тематическое планирование встроены задания по формированию функциональной грамотности, в педагогическую деятельность включены федеральные онлайн-конструкторы, электронные конспекты уроков, соответствующие требованиям обновленных ФГОС, имеется банк приемов по решению в урочной и внеурочной деятельности задач воспитания).</p>								
14	<p>Обеспечены кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия реализации основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, соответствующей требованиям обновленных ФГОС.</p>								
15	<p>Проведение классных родительских собраний по введению обновленных ФГОС.</p>								