

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1»

**ПРИКАЗ**

**09 февраля 2023 г.**

**№ 01-09/16-од**

**город – курорт Кисловодск**

О создании рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП, ФАООП УО

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптированной основной образовательной программы для детей с умственной отсталостью (далее – ООП НОО, ООО, СОО и АООПУО) МБОУ «СОШ №1» в соответствии с федеральными образовательными программами и федеральными адаптированными основной образовательной программой умственной отсталости

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в МБОУ «СОШ №1» работу по разработке ООП НОО, ООО и СОО, АООП УО с целью приведения ООП в соответствии с ФОП, ФАООП УО к 01.09.2023 г.
2. Утвердить и ввести в действие с 09.02.2023 г. Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО, АООП в соответствии с ФОП, ФАООП (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО, АООП в соответствии с ФОП, ФАООП (приложение 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №1»



Н.Н.Осипьянц

**Положение  
о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО,  
АООП в соответствии с ФОП, ФАООП**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «СОШ №1» (далее-школа) по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствии с федеральными образовательными программами (далее – ФОП), по приведению адаптированной основной образовательной программы для детей с умственной отсталостью (далее-АООП) в соответствии с федеральной основной общеобразовательной программой для детей с умственной отсталостью (далее-ФАООП УО).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО и АООП УО в соответствии с ФОП и ФАООП УО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП и АООП УО на основе ФОП и ФАООП УО в МБОУ «СОШ №1» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП НОО, ООО и СОО, АООП УО в соответствии с ФОП и ФАООП УО.

1.4. Рабочая группа создается на период с 09.02.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ №1»

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП и ФАООП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО и АООП УО в соответствии с ФОП, ФАООП УО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствии с ФОП, ФАООП УО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП, ФАООП УО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП, ФАООП УО.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП, ФАООП УО (нормативно-правовое, кадровое, методическое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП, ФАООП УО на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП, ФАООП УО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, ФАООП УО; требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП, ФАООП УО.

### 3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФОП, ФАООП УО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП, ФАООП УО;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП, ФАООП УО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП, ФАООП УО на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО, СОО и АООП УО на предмет соответствия ФОП, ФАООП УО;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП, АООП в соответствие с ФОП, ФАООП УО.

### 3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО, СОО и АООП УО в соответствие с требованиями ФОП НОО, ООО и СОО, ФАООП УО;
- приведение в соответствие с ФОП, ФАООП УО рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФОП, ФАООП УО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФОП, ФООП УО для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФОП, ФАООП УО.

## 4. Состав рабочей группы школы

- 4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.
- 4.3. Председатели члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «СОШ №1».

## 5. Организация деятельности рабочей группы школы

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО, СОО и АООП, приведенных в соответствие с ФОП, ФАООП УО рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ №1».
- 5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

## 6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

- 6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
  - участвовать в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых муниципальными и региональными органами управления образования.

## 7. Изменения и дополнения в Положение

- 7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

**Состав рабочей группы**

**по приведению ООП НОО, ООО, СОО и АООП в соответствие с ФООП, ФАООП**

Председатель рабочей группы: Осипьянц Н.Н., директор образовательной организации.

Члены рабочей группы:

1. Бортникова Т.С., заместитель директора по УВР.
2. Бутова Е.А., заместитель директора по УВР.
3. Гафарова З.Р. заместитель директора по ВР.
4. Стариков В.А., заместитель директора по АХР.
5. Чеснокова Т.А., руководитель методического объединения учителей начальных классов.
6. Познахарева И.Ю., руководитель методического объединения учителей естественно-научного цикла.
7. Гакинульян О.С. руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла.
8. Рахимкулова Ф.Ф. руководитель методического объединения учителей эстетического и физического циклов.
9. Габидуллина Е.С., заведующая библиотекой.
10. Байрамкулова Ф.Х., заместитель директора по ФЭВ.